

Especialització

Protocol Empresarial i Oficial

Amb la col·laboració de:



Protocol Empresarial i Oficial

En aquest programa s'estableix un marc conceptual i funcional que permet situar cada activitat cerimonial en el seu context i, segons l'emissor, els objectius i el públic, permet realitzar una planificació estratègica i indicar unes tècniques de gestió i funcionament que ens condueixen a culminar-la amb èxit.

Les organitzacions, i entre elles les empreses, tenen la necessitat de comunicar amb uns objectius diferents als del màrqueting, la publicitat o el periodisme: han de crear, gestionar i millorar les relacions amb el seu públic. Per aconseguir-ho, una de les estratègies més antigues, efectives i rendibles ha estat i és l'organització d'actes o esdeveniments. El cerimonial permet sistematitzar aquests esdeveniments i el protocol és la gestió de públic que apliquem quan hi ha autoritats o institucions de l'Estat.

La ubicació dels convidats, l'ordre de les banderes o l'etiqueta que s'ha de seguir són instruments que ens permeten gestionar la presència pública organitzacional i les relacions d'una organització amb el seu univers i els *stakeholders* per aconseguir els nostres objectius.

A més, en aquest curs també es tracten els actes oficials, que són els que promouen les institucions públiques i els seus organismes autònoms, i que es diferencien de la resta per l'obligatorietat d'observar determinades normatives que cal atendre.

El protocol oficial es basa en la legislació existent en el protocol d'Estat, que s'entén com el conjunt de normes dictades des de les institucions públiques (lleis, reials decrets, decrets, reglaments i manuals dictats des d'institucions reconegudes) i costums i tradicions que, a causa de la seva dilatada existència, han passat a tenir la consideració de norma o rang de llei. L'àmbit d'aplicació d'aquestes se circumscriu exclusivament al total de les institucions públiques d'un país.

Aquest programa forma part del màster universitari en Comunicació Corporativa, Protocol i Esdeveniments.

Objectius i competències

- Conèixer les noves línies de recerca obertes en cerimonial i protocol com a disciplines vinculades a la comunicació verbal i no verbal i a les relacions públiques corporatives.
- Aplicar la planificació estratègica al sistema cerimonial organitzatiu.
- Individualitzar les diferents etapes o fases en l'organització d'actes.
- Conèixer els principis rectors en l'organització d'esdeveniments.
- Identificar els diferents tipus d'actes i la normativa que cal aplicar.
- Conèixer el conjunt de normes essencials que cal tenir en compte per a l'organització d'actes oficials.
- Saber aplicar i interpretar la normativa vigent a l'hora de posar-la en pràctica.
- Desenvolupar adequadament les precedències de les autoritats i les personalitats que habitualment assisteixen als esdeveniments promoguts per les institucions públiques.
- Dominar la pràctica derivada de la normativa per a les ordenacions de banderes i altres símbols de l'Estat, comunitats autònomes i entitats locals.
- Aplicar correctament els honors i tractaments regulats per normativa o consolidats pel costum i la tradició.
- Identificar els elements protocol·laris que cal tenir en compte a l'hora de programar els esdeveniments oficials i no oficials on són necessaris.
- Conèixer i saber aplicar els principis essencials que cal seguir per programar i organitzar un acte oficial.
- Conceptualitzar el cerimonial d'Estat.
- Conèixer les diferents formalitats que se segueixen habitualment en l'organització dels actes oficials.
- Saber aplicar el protocol en cerimònies oficials públiques o solemnes.
- Aprendre pautes per elaborar cerimonials propis per a actes oficials que no tinguin normativa.
- Dissenyar l'organització integral d'un acte o esdeveniment oficial.
- Saber realitzar programes i cronogrames escrits.
- Estructurar adequadament el cerimonial, l'etiqueta i l'estructura dels esdeveniments.
- Aplicar correctament la normativa protocol·lària establerta en la normativa oficial de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals i provincials.
- Aprendre a valorar adequadament la tornada de la inversió en els esdeveniments promoguts.

A qui va dirigit

Atès que la formació especialitzada en protocol i organització d'esdeveniments es demana en entitats públiques i privades, aquesta titulació es dirigeix als qui vulguin dedicar-se a la producció i gestió d'esdeveniments corporatius, l'exercici de les relacions institucionals i l'assessoria en matèria de protocol.

Sortides professionals

- **Responsable de comunicació corporativa en empreses o institucions.** Des d'una visió holística de la comunicació, és el responsable de coordinar la comunicació corporativa i institucional i la comunicació interna.
- **Director de relacions públiques.** Professional que s'encarrega d'establir i mantenir relacions entre una empresa o institució i el seu públic objectiu (*stakeholders*).
- **Tècnic i coordinador de protocol i relacions institucionals.** Professional que dissenya i executa els esdeveniments d'una empresa o institució i que garanteix que s'apliquin correctament les tècniques protocol·làries.
- **Assessor de protocol.** Professional que assessora sobre l'aplicació de les normatives protocol·làries (precedències, presidències, tractaments protocol·laris, etc.) a empreses o institucions.
- **Organitzador d'esdeveniments (event planner).** Professional que s'encarrega del disseny i la producció d'actes corporatius.
- **Organitzador professional de congressos (OPC).** Professional especialista en la planificació i supervisió de congressos i reunions professionals.

Requisits d'accés

Per cursar un postgrau propi no és necessari tenir una titulació oficial universitària.

Els estudiants que acrediteu una titulació universitària oficial reconeguda rebreu, segons el curs superat, un diploma de màster o un diploma de postgrau.

Els estudiants que no acrediteu una titulació universitària oficial reconeguda rebreu un diploma d'extensió universitària.

Els estudiants que supereu una especialització (certificat d'especialització) rebreu, independentment dels estudis previs, un certificat d'especialització.

Amb la col·laboració de:



Direcció acadèmica

Dra. Elisenda Estanyol

Professora de la UOC. Doctora en Publicitat i Relacions Públiques per la UAB. Màster en Comunicació Empresarial (UPF). Ha treballat en Llorente & Cuenca i Hill + Knowlton Strategies. També com a responsable de relacions institucionals i esdeveniments en diverses empreses i institucions.

Programa acadèmic

Crèdits ECTS

Protocol empresarial

Introducció

El cerimonial corporatiu i el protocol a l'empresa

La gestió del públic organitzacional

Les funcions del director de cerimonial i protocol

La planificació estratègica en el sistema del cerimonial

Tècniques d'ordenació espai-temporalitat

Etiqueta

Tipologies d'actes

Protocol oficial

Normatives de protocol

Cerimonial

Actes públics oficials

Actes públics no oficials

Ordenació i precedències

Tipus de presidència

Tractaments protocol·laris

Ordenació de símbols (escuts, banderes)

Rol i funcions d'un responsable de protocol



Seus

BARCELONA

Rambla del Poblenou, 156
08018 Barcelona
Tel.: 93 481 72 72

LLEIDA

Carrer Canyeret, 12, 2a. planta
25007 Lleida
Tel.: 973 72 70 77

PALMA

Carrer Ausiàs March, 11
07003 Palma
Tel. 971 65 86 11

MANRESA

Av de les Bases de Manresa, 1
08242 Manresa
Tel.: 93 877 50 75

REUS

Carrer de l'Escorxador, 1
43202 Reus
Tel.: 977 33 80 08

SALT

Factoria Cultural Coma Cros
Carrer Sant Antoni, 1
17190 Salt
Tel.: 972 40 50 67

TERRASSA

Vapor Universitari de Terrassa
Carrer Colom, 114
08222 Terrassa
Tel.: 93 733 92 00

TORTOSA

Carrer Alfara de Carles, 18
43500 Tortosa
Tel.: 977 58 80 66

MADRID

Plaza de las Cortes, 4
28014 Madrid
Tel.: 91 524 70 00

SEVILLA

Calle Torneo, 32
41002 Sevilla
Tel.: 954 99 16 25

VALÈNCIA

Carrer de la Pau, 3
46003 València
Tel.: 96 348 66 48

VILA-REAL

Biblioteca Universitària
del Coneixement
Avinguda Pío XII, 43
12540 Vila-real
Tel.: 964 54 72 44

BOGOTÀ

Carrera 7 #73-47, oficina 801
110221 Bogotá
Colòmbia
Tel.: +57 1 7438091
+57 1 7438135

CIUTAT DE MÈXIC

Paseo de la Reforma, 265, piso 1
Col. Cuauhtémoc
06500 Ciutat de Mèxic
Tel.: + 52 (55) 55 114206 al 08

Totes les seus a seus.uoc.edu

Premis i reconeixements UOC

- Premi d'excel·lència institucional (2016)
- Premi a la Inclusió per les Malalties Rares (2016)
- Premi Dona TIC (2016)
- Esment d'honor en els Premis a l'Impacte en l'Aprenentatge (2016)
- Golden Orange Awards (2016)
- Premi a l'impacte en l'Aprenentatge (Or) (2015)
- Medalla d'Or de la Creu Roja (2015)
- Premi a l'impacte en l'Aprenentatge (Plata) (2014)
- Premi LTI App Bounty (2013)
- Telefónica Ability Awards (2012)
- Premi a l'Impacte en l'Aprenentatge (Bronze) (2011)
- Premi IGC a la Innovació Digital (2010)
- Premi a l'Impacte en l'Aprenentatge (Leadership) (2009)
- Center of Excellence del New Mitjana Consortium (NMC) (2009)
- Premi a l'Impacte en l'Aprenentatge (Or) (2008)
- Premi Nacional de Telecomunicacions de la Generalitat de Catalunya (2005)
- Centre d'Excel·lència de SUN (2003)
- Premi ICDE d'Excel·lència (2001)
- Premi WITSA (2000)
- Premi Bangemann Challenge (1997)

